

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji projektu inwestycyjnego
do budżetu obywatelskiego na 2026 rok
wraz z listą mieszkańców Gminy Miejskiej Starogard Gdański popierających projekt.**

Uwaga:

Wypełnienie punktów od 2 do 8, 10 i 11 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 11, jest obowiązkowe.

1.	Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID. (wpisuje pracownik Urzędu Miasta Starogard Gdański)	
	Numer po losowaniu:	

2. **Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich – pole obowiązkowe** (tylko do wiadomości Zespołu ds. Opiniowania Projektów).

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
e-mail:	
Telefon:	

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, **oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie**

nie przez Gminę Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu, w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2026.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem zapoznany z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 RODO.

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Formularze bez informacji o zgłaszającej organizacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.

3. Tytuł projektu

.....

4.Streszczenie projektu *(proszę krótko streścić projekt - część publikowana na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.Lokalizacja, miejsce realizacji projektu *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowany projekt)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.Opis zadania (w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako zał. nr 1 do formularza; **uwaga:** opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Beneficjenci projektu (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty).

l.p.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
4		
5		
Łącznie:		

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) kosztorys projektu;
- d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

Podpis składającego

.....

11. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego rejonu miasta Starogard Gdański popierających projekt (proszę wypełnić czytelnie)*.

L.P.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2026

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański.

Dane kontaktowe: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,

e-mail: ratusz@um.starogard.pl,

tel. 58-530-6006

II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować poprzez:

1) e-mail: iod@um.starogard.pl;

2) tel. +48-570-677-222;

3) pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO (poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz z uwagi na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. ODBIORCY DANYCH

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przetwarzane w celu określonym w pkt. III przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną BE5. Jako materiały archiwalne najpierw będą przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Posiadają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa)

VIII. INFORMACJA CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZA, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z przeprowadzeniem procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2026.

IX. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.