





8. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty).

l.p.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Łącznie:</b>	

**9. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) kosztorys projektu;
- d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie? .....

**Podpis składającego**

.....

**10. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich – pole obowiązkowe** (tylko do wiadomości Zespołu ds. Opiniowania Projektów).

<b>Imię i nazwisko:</b>
<b>Adres zamieszkania:</b>
<b>e-mail:</b>
<b>Telefon:</b>

**11. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców danego rejonu miasta Starogard Gdański popierających projekt** (proszę wypełnić czytelnie)\*.

L.P.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, **oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański**, moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu, w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2023.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem zapoznany z obowiązkiem informacyjnym zgodnym z art. 13 RODO.

### Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i podpis)

**Formularze bez informacji o zgłaszającej organizacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**dot. przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2023**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

### I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański.

Dane kontaktowe: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,

e-mail: ratusz@um.starogard.pl,

tel. 58-530-6006

## **II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować poprzez:

1) e-mail: iod@um.starogard.pl;

2) tel. +48-570-677-222;

3) pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

## **III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2023 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO (poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz z uwagi na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **IV. ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe przetwarzane w celu określonym w pkt. III przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną A – tj. wieczyście. Jako materiały archiwalne najpierw będą przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego.

## **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

Posiadają Państwo prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych,

2) sprostowania danych,

3) usunięcia danych,

4) ograniczenia przetwarzania danych,

5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

## **VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

## **VIII. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZA, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z przeprowadzeniem procedury naboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2023.

## **IX. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.